



Città di Segrate

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

In esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n.05 del 27.02.2014, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2014 nonché della Determinazione del Direttore Centrale e Controllo di Gestione n.215 del 24.07.2014, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che **il giorno 15 ottobre 2014, alle ore 11,00**, presso la Sede Comunale di Via I Maggio, in secondo esperimento di gara, si terrà l'asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale:

Lotto	Descrizione immobile	Dati catastali e certificazione energetica	Importo a base asta	Deposito cauzionale
n° 1	Appartamento sito in Trezzo sull'Adda – P.zza Santo Stefano n.3	fg. 9, part.123 sub 702, cat.A/4, cl.3, vani 2,5 R.C. € 104,58 <i>classe G= 514.47 KWh/m²a</i>	€ 51.300,00	€ 5.130,00
n° 2	n.2 capannoni siti in Segrate -Via Schering n.13/15 di cui: a) capannone uso ufficio/esposizione b) capannone uso produttivo	a) fg14 map149 p.T cat D/8 rendita catastale € 5.534,00 <i>classe G= 105.12 KWh/m³a</i> b) fg.14 map68,p.T, cat.D/7 rendita catastale € 8.364,00 <i>classe G= 78.08 KWh/m³a</i>	€ 695.295,00	€ 69.529,50
n° 3	Negoziato sito in Segrate, Q.re San Felice, Via Centro Civico n.2	fg.44 part.157 sub 1 cat.C/1 classe 8 cons. 70 mq. R.C. € 2.299,27 <i>classe G= 74,88 KWh/m³a</i>	€ 133.100,00	€ 13.311,00

Gli immobili indicati nella tabella sono puntualmente descritti ed individuati catastalmente nelle relative schede tecniche disponibili sul sito internet di questo Ente: www.comune.segrate.mi.it.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Ai sensi della normativa vigente in materia, si dichiara che gli edifici oggetto di alienazione hanno le seguenti classi energetiche:

lotto 1) classe G= 514.47 KWh/m² a

lotto 2) a) classe G= 105.12 KWh/m³a

b) classe G= 78.08 KWh/m³ a

lotto 3) classe G= 74,88 KWh/m³ a

STIMA DEGLI IMMOBILI

Il valore degli immobili è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, sollevando l'Amministrazione alienante dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto.

Le relazioni di stima degli immobili oggetto di vendita, nonché ulteriori informazioni ad esse relative anche in ordine a eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione all'asta e per concordare eventuale sopralluogo presso gli immobili, previo appuntamento, possono essere acquisite presso la Sezione Demanio e Patrimonio del Comune di Segrate, Via I Maggio (tel. 02.

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
segrate@postemailcertificata.it

C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



26902289 – 02 26902710 -02 26902213 - fax 02. 2133751) cui è possibile rivolgersi nei seguenti giorni:

fino al 14.08.2014 : lun/mar/gio dalle ore 9 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

mer/ven dalle ore 9 alle ore 12.00

dal 18.08.14 : lun/mar/gio dalle ore 9 alle ore 12.00

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le persone, fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art.1471 del Codice Civile, è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte degli amministratori dell'Ente proprietario.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Gli interessati a partecipare all'asta oggetto del presente bando dovranno far pervenire al COMUNE di SEGRATE - UFFICIO PROTOCOLLO/SPORTELLO s@c del Comune di Segrate (in caso di consegna a mano allo sportello s@c, altrimenti all'ufficio Protocollo) – Via I Maggio – 20090 SEGRATE (MI), **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 ottobre 2014, a pena di esclusione**, un plico chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposto un timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del destinatario e del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE. Contiene documenti per asta pubblica del giorno 15 ottobre 2014 per vendita immobili di proprietà comunale – LOTTO.....

Dal 14 luglio sino al 31 agosto, lo Sportello S@C - Servizi al Cittadino, tel. 02 26902242- osserverà il seguente orario estivo:

-lunedì/mercoledì/giovedì dalle 8:00 alle 12:15 e dalle 13:15 alle 15:00

-martedì: dalle 8 alle 12.15 e dalle 13.45 alle 17.30

-venerdì: dalle 8 alle 12.45

Oltre detto periodo, l'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle 9:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì e sabato dalle 8:00 alle 12:30.

Il suddetto plico potrà pervenire con qualsiasi forma prescelta dall'offerente. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo/Sportello s@c oltre il predetto termine.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero e la data di protocollazione (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno, rispettivamente, la seguente dicitura:

- **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE**
- **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**



La busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, tutti in lingua italiana, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione all'asta, redatta secondo il modello di cui **all. 1)** su carta semplice, datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di società) o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, specifica del regime patrimoniale (se coniugato), mentre, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA, generalità, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della Società/Ente.

La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative all'asta.

Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda dovrà in ogni caso contenere **le seguenti dichiarazioni**, a pena di non ammissibilità della domanda stessa:

(per le persone fisiche)

- di avere piena capacità legale, ovvero di non essere stato interdetto o inabilitato e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- di non aver riportato condanne definitive che gli interdicano, al momento della presentazione dell'offerta, la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n.1423/56, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31 maggio 1965 n.575.
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt.120 e ss L. n.689/81 e s.m.i.;

(per le imprese individuali, società, cooperativa, consorzi o altri enti)

- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ per l'attività _____ e attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

-numero di iscrizione _____

-data di iscrizione _____

-durata della ditta/data termine _____

-titolari, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari, consorziati, amministratori muniti di potere di rappresentanza (indicare nominativi/qualifiche/date di nascita/residenza)

-
- che l'impresa, la società di capitali, la cooperativa, il consorzio o l'ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e non abbia presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che il titolare dell'impresa individuale, il legale rappresentante della società e gli eventuali componenti dell'organo amministrativo, i soci della società in nome collettivo, i soci accomandatari della società in accomandita semplice e i consorziati in caso di consorzi o società consortili - al momento della presentazione dell'offerta - non si trovano nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e ss. della L.n.689/81 e s.m.i.;
 - che i soggetti di cui innanzi non hanno in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 Legge 31 maggio 1965 n.575.



(sia nel caso di persona fisica che nel caso di persona giuridica)

- di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta;
- di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune di Segrate in relazione all'immobile oggetto di vendita ed in particolare dei dati ed elementi risultanti ***nella relazione di stima*** riferita all'unità immobiliare medesima, nonché delle indicazioni e prescrizioni contenute nelle schede tecniche di ciascun immobile e di accettarli incondizionatamente ;
- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto dell'unità immobiliare posta in vendita, come "vista e piaciuta";
- di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di **sessanta giorni successivi** a quello dello svolgimento dell'asta;
- di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione dell'unità immobiliare non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto definitivo di compravendita con il contestuale ed integrale pagamento del prezzo di acquisto;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa imposte, tasse e spese notarili relativi alla vendita dell'unità immobiliare saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione dell'unità immobiliare oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione del contratto entro il termine di 45 giorni dalla data della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, per fatto dell'aggiudicatario e il mancato pagamento del prezzo di acquisto, comporteranno la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla restituzione del deposito cauzionale infruttifero.

In luogo dell'utilizzo dello schema di domanda all.1), è consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, la domanda contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto 1).

- 2) **fotocopia** documento di identità del sottoscrittore della domanda di cui al precedente punto 1);
- 3) **(solo se occorre)** procura speciale in originale o copia autenticata;
- 4) **(solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche):** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in carta semplice, (di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per l'esperimento dell'asta) nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro, copia, non autenticata, dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, i documenti di cui al presente n.4) possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.
- 5) **Deposito cauzionale** pari al 10% dell'importo a base d'asta, come indicato nella tabella di cui al presente avviso d'asta e nelle schede tecniche di ogni singolo lotto, costituito mediante:

a) assegno circolare, non trasferibile, pena l'esclusione, intestato a Comune di Segrate – Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Sondrio – Via Morandi n.25 – Segrate (MI) tel. 02.26921747), con causale "Deposito cauzionale per asta pubblica alienazione immobili di proprietà comunale – LOTTO N°";

oppure, in alternativa

b) originale di fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta, rilasciata a titolo di cauzione, a favore del Comune di Segrate, da primario Istituto di Credito, avente validità per almeno **180 gg.** dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, **recante obbligatoriamente** le seguenti clausole: rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del c.c.; la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e senza possibilità di sollevare eccezione alcuna che possa impedire o ritardare l'escussione diretta da parte del Comune di Segrate.



Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dall'asta, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, assegni bancari di c/c, bonifici ecc.

Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune.

- 6) **L'informativa ex art. 13 D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali**, debitamente datata e sottoscritta (vedi modulo allegato 2);

La busta "B - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N°.....", chiusa e sigillata da inserire all'interno del plico, dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da euro 16,00) secondo il modello di cui all.2), datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

Detta offerta, dovrà indicare:

- in caso di persona fisica, nominativo e dati anagrafici, residenza e codice fiscale della persona che sottoscrive l'offerta stessa;
- in caso di coniugi in regime di comunione legale dei beni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da entrambi;
- in caso di Società/Ente, nominativo, dati anagrafici, residenza, qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita I.V.A. della Società/Ente;
- prezzo offerto – comprensivo della base d'asta e dell'aumento – espresso in Euro, in cifre ed in lettere, al netto di ogni imposta o tassa.

In luogo dell'utilizzo dello schema di offerta economica all.3), è consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, lo schema di offerta contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni come sopra indicate.

Sono ammesse solo offerte in aumento (o almeno pari) rispetto al prezzo a base d'asta, con esclusione di offerte in ribasso.

Nel caso in cui si sia interessati a presentare offerta per più lotti, sarà sufficiente la presentazione di un unico plico riportante all'esterno l'indicazione dei lotti per i quali si desidera concorrere. In questo caso il plico dovrà contenere:

- la "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**", **unica**, contenente la documentazione sopra descritta, che varrà per la partecipazione a tutte le aste relative ai lotti cui si è interessati, fatta eccezione per la caparra che dovrà essere presentata **per ogni immobile per cui si presenta offerta**;
- una busta "**B - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N°.....**" **per ogni immobile per cui si presenta offerta**, contenente, appunto, l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da euro 16,00) con le modalità precedentemente indicate.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale



CONDIZIONI PARTICOLARI REGOLANTI L'ASTA

Sarà esclusa dalla gara l'offerta, nel caso in cui il plico non contenga anche uno solo dei documenti richiesti ai punti precedenti.

Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta economica che non sia contenuta nella busta interna, chiusa e sigillata. Inoltre in tale busta interna dovrà essere inclusa unicamente l'offerta economica, con esclusione di ogni altro atto o documento che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte aggiuntive; non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto.

MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun immobile oggetto di alienazione di cui al presente avviso, è venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione in cui si trova al momento dell'asta, con i relativi pesi ed oneri e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti, vincoli imposti dalle vigenti leggi. Ciascun immobile sarà altresì alienato libero da pesi, ipoteche e pignoramenti, con garanzia per evizione e molestie, senza obbligo da parte del Comune di Segrate di ulteriori opere di ultimazione, manutenzione, sgombero di materiali di qualsiasi genere, quali materiali o masserizie o altro per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco.

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, e si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

L'asta si svolgerà **in data 15 ottobre 2014 alle ore 11:00** in apposita sala del Palazzo Uffici del Comune di Segrate, Via I Maggio, sala aperta al pubblico.

Sarà verificata l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata e, successivamente, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti precedentemente ammessi.

L'aggiudicazione sarà definitiva, ad unico incanto, e verrà fatta a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 del R.D. n. 827/24.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata.

Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di uguale valore economico sia presente, o ne sia presente soltanto uno, ovvero nessuno di essi accetti di migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio.



Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente, essendo l'aggiudicazione in via definitiva subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ASTA – STIPULA DEL CONTRATTO

Dello svolgimento dell'asta verrà redatto regolare verbale, il quale però non tiene luogo né ha valore di contratto; alla gara dovrà infatti seguire formale procedimento di approvazione degli atti della gara stessa da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale. La presentazione dell'offerta vincola comunque da subito il concorrente, ritenendosi la stessa valida ed irrevocabile, per il medesimo concorrente, per il periodo di sessanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà restituito il deposito cauzionale.

Il deposito cauzionale costituito a mezzo assegno circolare non trasferibile verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto prezzo. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria, la stessa non potrà essere considerata come acconto prezzo e sarà restituita previo versamento della corrispondente somma, al più tardi al momento della stipula del contratto di vendita.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, dalle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto ovvero non si presenti per la stipula del contratto, che dovrà avvenire **entro 45 (quarantacinque) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione**, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione senza obbligo di restituzione alcuna, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dall'inadempienza dell'aggiudicatario. In tale evenienza il Comune di Segrate si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti oppure indire una nuova gara.

L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata a/r e conseguentemente sarà restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Segrate, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'atto di compravendita, tramite notaio individuato dalla parte acquirente, dovrà essere stipulato una volta intervenuta l'adozione del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara e comunque entro e non oltre 45 giorni dalla data di aggiudicazione dell'asta.

In caso di mancato rispetto del termine previsto per il rogito, l'Amministrazione Comunale, procederà all'escussione della polizza incassando definitivamente le somme, senza obbligo di restituzione alcuno nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Il prezzo di acquisto, (dedotta la cauzione, solo se presentata a mezzo assegno circolare non trasferibile, a titolo di acconto prezzo) dovrà essere versato in un'unica soluzione prima della stipula del contratto di vendita; non sono consentite dilazioni di pagamento.



Si ribadisce che tutte le spese notarili, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti il trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore.

Si precisa che il contratto di vendita è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale nelle percentuali previste dalla vigente legislazione fiscale, in quanto il Comune, nella presente procedura di vendita, non riveste la qualifica di soggetto IVA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 241/90 si informa che il Responsabile è la Sig.ra Rita De Felice – Responsabile della Sezione Demanio e Patrimonio

Per le informazioni relative al presente bando e per concordare un sopralluogo (previo appuntamento) presso l'immobile oggetto di vendita, si invita a contattare la Sezione Demanio e Patrimonio – Via I Maggio, tel. 02. 26902289 – 02 26902710 -02 26902213 - fax 02. 2133751)

PEC segrate@postemailcertificata.it, cui è possibile rivolgersi nei seguenti giorni:

fino al 14.08.2014 : lun/mar/gio dalle ore 9 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

mer/ven dalle ore 9 alle ore 12.00

dal 18.08.14 : lun/mar/gio dalle ore 9 alle ore 12.00

Copia del presente avviso viene pubblicato:

integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Segrate
all'Albo Pretorio del Comune di Trezzo sull'Adda
sul sito Web del Comune di Segrate nella sezione bandi di gara
sul sito Web Arca Lombardia – Vetrina aste di vendita immobili
sulla Gazzetta Aste e Appalti

Segrate,

**IL DIRETTORE CENTRALE
E CONTROLLO DI GESTIONE**
Avv. Laura Aldini

Allegati:

- 1) modulo domanda partecipazione all'asta e dichiarazione sostitutiva
- 2) modulo offerta economica
- 3) informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003